



УКРАЇНА

НІЖИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 04 січня 2022 р.

Ніжин

№ 1

*Про перспективний план роботи
районної державної адміністрації
на 2022 рік*

На підставі статей 6, 39, 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження голови районної державної адміністрації від 18 червня 2020 № 89 «Про Регламент Ніжинської районної державної адміністрації»

з о б о в ' я з у ю:

1. Затвердити перспективний план роботи Ніжинської районної державної адміністрації на 2022 рік (додається).
2. Першому заступнику, заступнику голови, керівнику апарату, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади забезпечити реалізацію запланованих заходів.
3. Рекомендувати сільським, селищним, міським головам взяти участь у виконанні заходів, передбачених перспективним планом роботи районної державної адміністрації на 2022 рік.
4. Контроль та координацію роботи за реалізацією заходів, передбачених у перспективному плані роботи районної державної адміністрації на 2022 рік, покласти на першого заступника, заступника голови та керівника апарату районної державної адміністрації.

В.о.голови

Інна ГОРОБЕЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови районної
державної адміністрації

04 січня 2022 року № 1

**Перспективний план роботи
Ніжинської районної державної адміністрації на 2022 рік**

I. Основні напрямки діяльності.

Районна державна адміністрація реалізує надані Законом України «Про місцеві державні адміністрації» повноваження з метою досягнення визначених керівництвом держави цілей, реалізації стратегічних пріоритетів економічного та соціального розвитку району по забезпеченню позитивних змін в якості і безпеці життя людей, концентрує увагу на виконанні бюджету району на 2022 рік, цільових програм, відповідних планів і заходів.

Пріоритетними напрямками діяльності передбачаються:

- забезпечення реалізації конституційних прав громадян України;
- створення необхідних соціальних, економічних, правових та інформаційних умов для забезпечення соціально-економічного розвитку району;
- покращення економічної кон'юнктури та інвестиційного клімату в районі як підвалин для створення соціальних гарантій та утвердження принципу соціальної справедливості;
- сприяння перетворенню району на конкурентоспроможний та інвестиційно привабливий регіон;
- забезпечення реформування житлово-комунального господарства району;
- забезпечення регіональної безпеки та особистої безпеки громадян на основі формування балансу інтересів різних груп населення району, протидія корупції;
- вдосконалення існуючих форм обслуговування населення, зміцнення матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я, освіти і культури;
- вирішення проблем багатодітних сімей, сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з обмеженими фізичними можливостями;
- збереження історико-культурної спадщини, розвиток туризму;
- відродження культурних цінностей;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, сприяння духовності та зміцненню моральних цінностей;
- сприяння розвитку Української нації як єдиного і життєствердного організму, який об'єднує всіх громадян України незалежно від поглядів, походження і віри.

II. Орієнтовний перелік питань для розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації:

У першому кварталі:

- Про виконання районного бюджету за 2021 рік (січень).
- Про стан дотримання вимог антикорупційного законодавства в районній державній адміністрації за підсумками 2021 року (лютий).
- Про стан організації роботи з підвищення кваліфікації та рівня професійної компетентності державних службовців районної державної адміністрації (березень).
- Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, власними рішеннями, реагування на запити та звернення депутатів усіх рівнів, роботи із зверненнями громадян за підсумками 2021 року (березень).

У другому кварталі

- Про виконання районного бюджету за I квартал 2022 року (квітень).
- Про підсумки проходження опалювального періоду 2021-2022 років та заходи по підготовці до опалювального періоду 2022-2023 років (травень).
- Про соціальний захист учасників бойових дій з числа учасників проведення антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників АТО (червень).

У третьому кварталі

- Про стан дотримання законодавства з питань державної служби в органах виконавчої влади за підсумками I півріччя 2022 року (липень).
- Про виконання районного бюджету за I півріччя 2022 року (серпень).
- Про прогноз районного бюджету на 2023-2025 роки (серпень).
- Про стан дотримання вимог антикорупційного законодавства в районній державній адміністрації за I-півріччя 2022 року. (серпень).
- Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, власними рішеннями, реагування на запити та звернення депутатів усіх рівнів, роботи із зверненнями громадян за підсумками I півріччя 2022 року (вересень).
- Про стан підготовки об'єктів соціальної сфери до роботи в опалювальний період 2022-2023 років (вересень).

У четвертому кварталі

- Про виконання районного бюджету за 9 місяців 2022 року (жовтень).
- Про соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (листопад).
- Про проект Програми економічного і соціального розвитку району на 2023 рік (грудень).
- Про схвалення проекту районного бюджету на 2023 рік (грудень).

III. Організаційно - масова робота.

1. Звіт голови Ніжинської районної державної адміністрації про свою діяльність за 2021 рік (за окремим графіком).

2. Забезпечити підготовку і проведення співбесід керівництва райдержадміністрації з керівниками підприємств, організацій та установ, селищним та сільськими головами з метою всебічного вивчення стану справ у певних галузях, сферах, трудових колективах, територіальних громадах, які функціонують на території району (травень-червень, за окремим планом).

Проводить: голова, перший заступник голови, керівник апарату, керівники провідних управлінь та відділів районної державної адміністрації

3. Контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади:

Дата проведення	У виконкомах с/р
I півріччя	Плисківської
II півріччя	Лосинівської

Проводити аналіз діяльності виконавчих комітетів органів місцевого самоврядування щодо виконання ними делегованих повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» (раз у півріччя, керівник апарату районної державної адміністрації).

4. Робочі поїздки голови, заступників голови, керівника апарату районної державної адміністрації по населених пунктах району (за окремими графіками).

5. Виїзні дні-приймальні районної державної адміністрації (2-й, 6-й, 11-й місяці року):

Місяць	Населені пункти
Лютий	Носівка
Червень	Дмитрівка
Листопад	Крути

6. Дні районної державної адміністрації (3-й, 8-й, 12-й місяці року):

Місяць	У виконкомах
Березень	Високе
Серпень	Талалаївка
Грудень	Мрин

7. Консультаційно-методичні дні відділів апарату райдержадміністрації у виконкомах сільських рад (5-й, 9-й місяці року):

Місяць	У виконкомі с/р
Травень	Макіївка
Вересень	Комарівка

9. Семінари-наради з головами та секретарями селищної і сільських рад (щомісяця, за окремими планами).

10. Координаційні наради з працівниками апарату, керівниками управлінь, відділів, секторів, структурних підрозділів райдержадміністрації, комунальних служб, силових і контролюючих органів (щомісяця, за окремими планами).

11. Засідання комісій, робочих груп, організаційних комітетів, інших консультативно-дорадчих органів райдержадміністрації (упродовж року, за окремими планами).

12. Наради:

I квартал

Про стан проходження опалювального сезону в закладах соціальної сфери.

Про стан перепідготовки та підвищення кваліфікації в органах виконавчої влади.

II квартал

Нарада з головними розпорядниками коштів щодо раціонального використання бюджетних коштів під час проведення закупівель за державні кошти.

Про підсумки проведення всеукраїнської акції «За чисте довкілля».

Про стан забезпечення інвалідів всіх категорій та учасників АТО санаторно-курортним лікуванням.

Про стан виконавської дисципліни і контроль внаслідок проведення планових перевірок в управліннях, відділах, структурних підрозділах районної державної адміністрації, селищній та сільських радах.

III квартал

Про хід підготовки до зими закладів соціальної сфери та об'єктів житлово-комунального господарства району.

Про виконання бюджетів територіальних громад за I півріччя 2022 року.

Про стан призначення виплат компенсації на тверде паливо та скраплений газ пільговим категоріям населення, а також субсидії готівкою на 2023 рік.

Про стан виконавської дисципліни і контроль внаслідок проведення планових перевірок в управліннях, відділах, структурних підрозділах районної державної адміністрації, селищній та сільських радах.

IV квартал

Про стан призначення субсидій на житлово-комунальні послуги на опалювальний період 2022-2023 років.

Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, власними рішеннями, реагування на запити та звернення депутатів усіх рівнів, роботи із зверненнями громадян.

Про проведення інвентаризації особових справ отримувачів субсидій, різних видів допомоги, компенсації та пільг.

Засідання рад, комісій, інших консультативно-дорадчих органів:

щомісячно - тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат; колегії районної державної адміністрації; постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при районній державній адміністрації; комісії з питань захисту прав дитини;

упродовж кварталу (за потребою) –районної координаційної ради з питань розвитку підприємництва; комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій; Громадської ради при Ніжинській районній державній адміністрації.

Проводить: *голова районної державної адміністрації*

упродовж кварталу (за потребою) - координаційної ради з питань розвитку підприємництва; надзвичайної протиепізоотичної комісії; районної комісії з питань безпечної життєдіяльності населення.

Проводить: *перший заступник голови райдержадміністрації*

щомісячно - координаційної ради служби у справах дітей; районної ради з питань протидії захворювання на туберкульоз та ВІЛ/СНІД інфекції;

упродовж кварталу (за потребою) - координаційної ради з питань молодіжної політики; координаційної ради у справах осіб з обмеженими фізичними можливостями; районної комісії по розгляду заяв з питань призначення адресних соціальних допомог та пільг на житлово-комунальні послуги; комісії з питань евакуації; міжвідомчої ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім'ї та протидії торгівлі людьми, конкурсної комісії районної державної адміністрації.

Проводить: *заступник голови райдержадміністрації*

щомісячно - спостережної комісії;

упродовж кварталу (за потребою) - комісії з питань нагородження при районній державній адміністрації; робочої групи з вивчення досвіду роботи виконавчих комітетів селищної, сільських рад з реалізації делегованих повноважень органів виконавчої влади.

Проводить: *керівник апарату райдержадміністрації*

10. Забезпечити:

протягом року

- опрацювання пропозицій іноземних та вітчизняних інвесторів щодо впровадження інвестиційних проектів на території району, адміністративний супровід ключових для району інвестиційних проектів;
- організацію візитів офіційних іноземних делегацій та окремих іноземців до району з метою ознайомлення з економічним, інвестиційним та науково-технічним потенціалом регіону, налагодження та розвитку співробітництва;
- подання державними службовцями райдержадміністрацій декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2021 рік (I квартал 2022 р.);
- аналіз виробництва промислової продукції в районі;
- вивчення стану справ з погашенням заборгованості із заробітної плати в районі, видів економічної діяльності та окремих підприємств-боржників;

11. Забезпечити проведення:

- навчання державних службовців категорії «Б» у Національній академії державного управління при Президентові України та в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при

Президентів України, «Б» і «В» категорії - в магістратурі при Чернігівському національному технологічному університеті, в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій та інших закладах, що здійснюють підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації державних службовців (за окремими планами, упродовж року);

- оцінювання результатів службової діяльності державних службовців районної державної адміністрації (жовтень- грудень) ;

- навчань з керівниками, спеціалістами апарату, структурних підрозділів райдержадміністрації (щомісяця);

- моніторингів:

- соціально-економічного розвитку територіальних громад (щомісячно);

- оцінювання діяльності правоохоронних органів за результатами здійснення моніторингу протидії злочинності і стану правопорядку на території району;

- показників погашення заборгованості із виплати заробітної плати в розрізі галузей економічної діяльності та району (щотижнево);

- показників заробітної плати в розрізі галузей економічної діяльності (щомісячно);

- призначення та фактичного фінансування допомоги сім'ям з дітьми, державної соціальної допомоги дітям-інвалідам та інвалідам з дитинства, малозабезпеченим сім'ям, тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме, допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях, одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня” (щомісячно);

- стану розрахунків за надані пільги окремим категоріям громадян (щомісячно);

- рівня життя населення (щомісячно, щоквартально);

- висвітлення обласними та районними друкованими засобами масової інформації, на сайті районної державної адміністрації діяльності районної державної адміністрації та територіальних громад, організація оперативного реагування на критичні публікації, виступи, повідомлення (постійно);

- координаційних нарад голови районної державної адміністрації з керівниками правоохоронних органів з питань дотримання законності й правопорядку на території району (за окремими планами);

спільно з територіальними громадами забезпечити проведення:

- наради по уточненню показників Програми соціально-економічного розвитку району (щоквартально);

- свята останнього дзвоника у навчальних закладах району (травень);

- випускних вечорів у навчальних закладах району (II квартал);

- свята першого дзвоника навчальних закладах району (вересень);

- заходів з нагоди відзначення 104-ї річниці Подвигу Героїв Крут за участю молоді (III декада січня);

IV. Заходи ідеології державотворення.

1. Засідання Громадської ради при районній державній адміністрації (щоквартально).

2. Зустрічі за «круглим столом» голови районної державної адміністрації

та його заступників з представниками районних організацій політичних партій, громадських організацій, засобів масової інформації (за потребою).

3. Зустрічі з активами районних громадських організацій (за потребою).

4. Проведення брифінгів, прес-конференцій, прямих телефонних ліній, виступи у засобах масової інформації керівництва районної державної адміністрації, районних управлінь та організацій з поточних питань державної політики, життєдіяльності області, інформаційне наповнення та своєчасне оновлення (в міру надходження інформації) офіційного веб-сайту районної державної адміністрації, оперативне оприлюднення важливих соціально-економічних програм, заходів, знакових справ, регуляторних актів районної державної адміністрації, статистичної інформації, іншої офіційної інформації відповідно до законодавства; участь у конференціях, зустрічах «за круглим столом» та інших заходах, організованих політичними партіями, громадськими об'єднаннями (упродовж року).

5. Сприяння проведенню організаційно-масових, урочистих заходів з нагоди:

- Новорічних та Різдвяних свят (січень, грудень);
- Дня Соборності України (22 січня);
- Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту (27 січня);
- Дня пам'яті Героїв Крут (29 січня);
- Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15 лютого);
- Дня Героїв Небесної Сотні (20 лютого);
- Міжнародного жіночого Дня (8 березня);
- 208-ї річниці від дня народження Т.Г. Шевченка (9 березня);
- Дня українського добровольця (14 березня);
- 36-х роковин Чорнобильської катастрофи (26 квітня);
- Дня пам'яті та примирення (8 травня);
- Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (9 травня);
- Дня пам'яті жертв політичних репресій (15 травня);
- 78-ї річниці депортації та Дня пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу (18 травня);
- Дня Європи (21 травня);
- Міжнародного дня захисту дітей (1 червня);
- Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні (22 червня);
- 26-ї річниці Конституції України (28 червня);
- 32-ї річниці прийняття Декларації про державний суверенітет України (16 липня);
- Дня народження М.Заньковецької (22 липня);
- Дня Державного Прапора України (23 серпня);
- 31-ї річниці незалежності України (24 серпня);
- Дня пам'яті захисників України (29 серпня);
- Дня знань (1 вересня);
- 79-ї річниці вигнання нацистських окупантів з Чернігівщини (III декада вересня);
- Дня партизанської слави (22 вересня);

- Дня усиновлення (30 вересня);
- Дня ветерана та Міжнародного дня людей похилого віку (1 жовтня);
- Дня захисника України та Дня Українського козацтва (14 жовтня);
- 78-ї річниці вигнання нацистських окупантів з України (28 жовтня);
- Дня Гідності та Свободи (21 листопада);
- Дня пам'яті жертв голодоморів (26 листопада);
- 31-ї річниці підтвердження Всеукраїнським референдумом Акта незалежності України (1 грудня);
- Міжнародного дня людей з інвалідністю та Міжнародного дня волонтера (3 грудня);
- Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14 грудня);
- Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14 грудня);
- Дня Святого Миколая (19 грудня).

V. Взаємодія з органами місцевого самоврядування.

1. Проведення робочих зустрічей керівництва районної державної адміністрації з міськими, селищними, сільськими головами, депутатами місцевих рад в ході робочих поїздок, участь представників органів державної виконавчої влади у роботі сесій районної ради(упродовж року).

2. Аналіз пропозицій та зауважень, висловлених депутатами районної ради під час засідань постійних комісій районної ради, виборцями - під час проведення єдиних днів депутата (упродовж року).

3. Підготовка і внесення районною державною адміністрацією на розгляд районної ради питань, які входять до її компетенції у відповідності із Законом України «Про місцеві державні адміністрації» (упродовж року).

4. Контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади (згідно з встановленим порядком).

5. Надання практичної допомоги виконкомам місцевих рад щодо виконання програм соціально-економічного розвитку і бюджетів територій, розв'язання нагальних проблем життєдіяльності територіальних громад, формування реальних проектів програм соціально-економічного розвитку і бюджетів територій на наступний рік (упродовж року).

6. Надання в рамках чинного законодавства практичної допомоги окремим виконавчим комітетам місцевих рад в питаннях підготовки та проведення проміжних і позачергових виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищних (протягом року; у визначені ЦВК терміни).

Начальник відділу організаційної роботи
та цифрового розвитку апарату

Олена ЧЕПУРНА